

SUSTAINABLE LEATHER®

DANI



Rev 5 – 31.07.2025

Indice

01	CODICE ETICO DANI S.p.A.	1.1 / Premessa	3
		1.2 / Ambito di applicazione	3
02	VALORI FONDAMENTALI	2.1 / Diritti Umani	5
		2.2 / Legalità	5
		2.3 / Onestà	5
		2.4 / Trasparenza	5
		2.5 / Correttezza	5
		2.6 / Conflitti di interesse	5
		2.7 / Lotta alla corruzione	5
		2.8 / Libera concorrenza	5
		2.9 / Responsabilità sociale	6
		2.10 / Rispetto per l'ambiente	6
		2.11 / Riservatezza	6
		2.12 / Rispetto dei diritti dei lavoratori e delle lavoratrici	6
		2.13 / Equità, diversità, inclusione	6
		2.14 / Salute e sicurezza	6
03	OSSERVANZA DEL CODICE ETICO		8
04	APPROVAZIONE		9

01

Codice Etico DANI S.p.A.

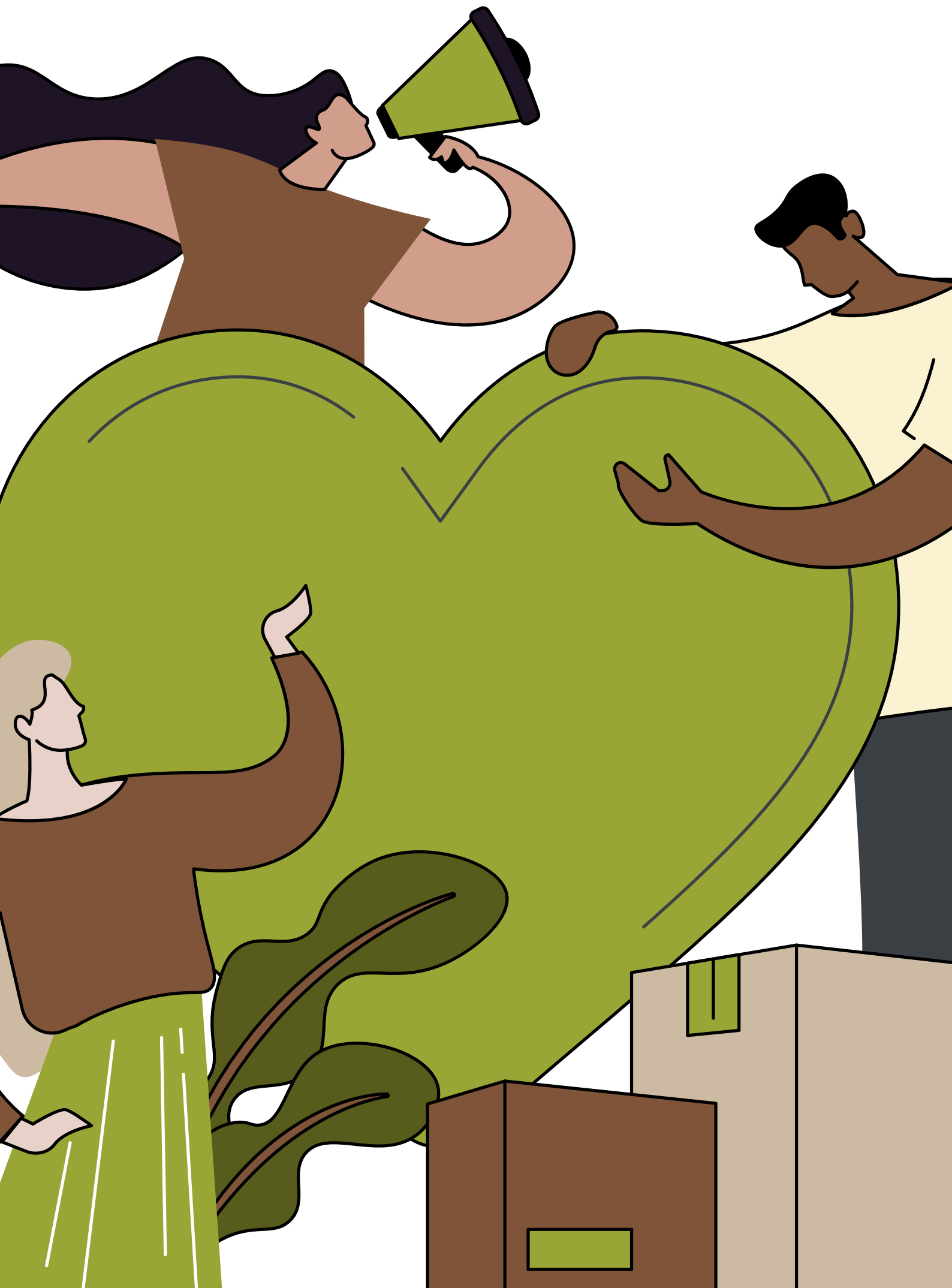
1.1. PREMESSA

Il presente Codice Etico (nel prosieguo anche “il Codice”) definisce i **valori** cui la Società si ispira nel perseguire la sua missione, sia nei riguardi dei soggetti interni che esterni all’organizzazione. DANI S.p.A. è da sempre impegnata al rispetto dei più alti valori etici e morali che si ispirano ai principi di uguaglianza, imparzialità, onestà, trasparenza, correttezza, buona fede e osservanza delle leggi.

DANI S.p.A. opera da anni nel settore conciario offrendo pellame di qualità. La sua politica aziendale è improntata al principio della **sostenibilità socio ambientale** che trova fondamento, da un lato, nella responsabilità sociale, dall’altro, nel corretto sfruttamento delle risorse ambientali. In particolare, con riferimento alla prima, DANI S.p.A. è impegnata a valorizzare la formazione quale strumento per favorire una costante **crescita personale** e **professionale**. La Società ritiene che l’adozione di questo Codice rappresenti un passaggio fondamentale per garantire la reputazione e l’affidabilità nella conduzione degli affari.

1.2. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico trova applicazione nei confronti degli amministratori, dei dipendenti e di tutti coloro che operano per conto di DANI S.p.A. in virtù di un rapporto di natura contrattuale (rientrano in questa categoria, ad es., i collaboratori esterni e i fornitori). Questi soggetti si impegnano pertanto a rispettare i valori in esso enunciati e a conformarsi agli stessi nell’adempimento delle loro prestazioni.



Valori Fondamentali

2.1. DIRITTI UMANI

Il rispetto dei diritti inviolabili dell'uomo è valore imprescindibile. Per questo DANI S.p.A. *promuove* e *difende* questi diritti in ogni ambito del proprio agire e riconosce i principi universali dell'*UN Global Compact* quali principi cardine di un'impresa "etica". I dieci principi relativi ai diritti umani, al lavoro, all'ambiente, alla lotta alla corruzione sono derivati da:

- la Dichiarazione Universale dei diritti dell'uomo;
- la Dichiarazione dell'Organizzazione internazionale del lavoro sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro;
- la Dichiarazione di Rio sull'ambiente e lo sviluppo;
- la Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione.

2.2. LEGALITÀ

DANI S.p.A. osserva le leggi locali, nazionali e internazionali applicabili all'organizzazione. Per assicurare il rispetto di questo principio, la Società ha adottato un modello di organizzazione, gestione e controllo diretto a *prevenire* la commissione di *illeciti* e a favorire l'instaurazione di rapporti commerciali con soggetti che esercitano la loro attività in modo lecito e con capitali di provenienza legittima.

2.3. ONESTÀ

Tale principio sta alla base dell'attendibilità e della credibilità aziendale. Nell'ambito di tale principio rientra anche la necessità di mantenere sempre saldi gli *ideali* di *imparzialità* e *terzietà* aziendale nell'interagire con gli interessi particolari dei singoli dipendenti, azionisti e terzi. Corollari di tale principio sono i conseguenti valori di trasparenza nelle informazioni e di correttezza.

2.4. TRASPARENZA

Costituisce elemento centrale dell'*affidabilità aziendale* e richiede che sia la gestione interna sia le comunicazioni verso l'esterno avvengano in modo chiaro e verificabile. Inoltre le comunicazioni devono essere il più possibile tempestive e comprensibili, oltre che corrispondenti al vero.

2.5. CORRETTEZZA

La Società vigila affinché, nell'espletamento delle proprie funzioni, tutti i destinatari del Codice si uniformino ai *principi* di *correttezza*, *collaborazione*, reciproco *rispetto* e *lealtà*. In particolare, i dipendenti sono tenuti ad assumere un atteggiamento corretto evitando di perseguire scopi illeciti. In nessun caso l'interesse o il vantaggio della Società possono indurre e/o giustificare un comportamento disonesto.

2.6. CONFLITTI DI INTERESSE

Nello svolgimento delle funzioni proprie di ognuno, gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori perseguono gli *obiettivi* e gli *interessi* generali *della Società*. Essi informano senza ritardo i propri superiori o gli organi della Società delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli di DANI S.p.A. e in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. All'interno dell'organizzazione si definisce conflitto di interesse quel divario tra interesse del singolo e quello aziendale che si verifica quando una condotta può arrecare un vantaggio a colui che la compie - direttamente ovvero per il tramite di un prossimo congiunto o un terzo comunque vicino - con lesione degli interessi della Società. Con riferimento al caso specifico degli omaggi, sono ammessi solo quelli rientranti nei rapporti commerciali o di cortesia. In ossequio a tale principio, DANI S.p.A. prevede, anche per gli omaggi rivolti verso l'esterno, che non vengano effettuati regali a terzi eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia.

2.7. LOTTA ALLA CORRUZIONE

DANI S.p.A. *rifiuta* la *corruzione* come modalità di conduzione degli affari. Non è, quindi, ammesso, in alcuna circostanza, corrompere o anche solo tentare di corrompere titolari di cariche pubbliche, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio e privati. In particolare, nessuno può offrire, promettere o dare denaro o altra utilità per ottenere vantaggi per la Società e/o personali. Inoltre, nessuno può richiedere o indurre a offrire denaro o altri vantaggi per eseguire le proprie prestazioni.

2.8. LIBERA CONCORRENZA

Una concorrenza corretta e leale è elemento fondamentale per lo sviluppo dell'attività di impresa. Per questo DANI S.p.A. rispetta la *normativa antitrust* applicabile e opera utilizzando mezzi leciti, rispettando le regole del mercato e i contratti conclusi, nonché offrendo prodotti migliori senza danneggiare e/o denigrare i concorrenti. Le informazioni fornite ai clienti sono chiare, accurate e veritiere; non sono tollerate forme di pubblicità ingannevole, comparazioni sleali o imitazioni servili di prodotti dei concorrenti. DANI S.p.A.:

- (i) rispetta i diritti di proprietà intellettuale dei terzi, evitando di copiare o utilizzare in modo illegittimo marchi, brevetti o altre opere protette;
- (ii) tratta i clienti e i fornitori in modo equo e non discriminatorio, evitando pratiche che possano favorire alcuni di loro a discapito di altri. In particolare, DANI S.p.A. adotta apposite procedure per valutare in modo trasparente e imparziale l'affidabilità e le competenze di ciascun fornitore, nonché la convenienza delle offerte.

Valori Fondamentali

2.9. RESPONSABILITÀ SOCIALE

L'ideale di responsabilità impone che DANI S.p.A. sia sempre consapevole delle conseguenze di ogni azione compiuta e di ogni decisione presa, con particolare riferimento all'**impatto**, anche proiettato nel tempo, che esse possono avere **sull'ambiente, sui dipendenti, sulle comunità locali, sui fornitori**. DANI S.p.A., pertanto, adotta pratiche di lavoro eque, evita le discriminazioni e assicura la trasparenza nella catena di fornitura.

2.10. RISPETTO PER L'AMBIENTE

Come già accennato in tema di responsabilità sociale, esiste una particolare attenzione in DANI S.p.A. all'ambiente esterno, in considerazione anche dell'attività produttiva svolta. DANI S.p.A. è pertanto impegnata a **rispettare e proteggere l'ambiente** attraverso l'adozione di buone pratiche che riducono l'impatto della produzione, promuovono il riciclo, l'efficienza energetica e la tutela delle risorse naturali per le generazioni future.

2.11. RISERVATEZZA

Tutte le informazioni e tutti i dati in possesso di DANI S.p.A. sono trattati secondo il principio di riservatezza. La Società adotta ogni misura necessaria per assicurare la conformità del trattamento dei **dati** e delle **informazioni** alle disposizioni di legge o regolamentari applicabili e, comunque, la riservatezza di quei dati e informazioni secondo le aspettative legittime dei soggetti di volta in volta interessati.

2.12. RISPETTO DEI DIRITTI DEI LAVORATORI E DELLE LAVORATRICI

DANI S.p.A. garantisce il rispetto della normativa giuslavoristica vigente, ivi incluso il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli addetti delle aziende conciarie. In particolare, a salvaguardia dei minori, è politica della Società assumere esclusivamente persone che hanno compiuto i diciotto anni di età. DANI S.p.A. rispetta il diritto di tutto il personale di costituire e aderire ad associazioni sindacali liberamente scelte e di svolgere attività sindacale all'interno dei luoghi di lavoro, senza mettere in atto comportamenti discriminatori. DANI S.p.A. si impegna dunque a rispettare l'attività delle organizzazioni sindacali e a confrontarsi con le stesse. La Società si impegna a garantire orari di lavoro che facilitino l'equilibrio tra attività lavorativa e vita privata, offrendo al dipendente flessibilità di orario compatibilmente con le esigenze aziendali.

2.13. EQUITÀ, DIVERSITÀ, INCLUSIONE

DANI S.p.A.:

- (i) rispetta ogni individuo nella sua integrità fisica e morale
- (ii) favorisce la valorizzazione e la crescita professionale delle persone attraverso lo sviluppo delle competenze, della cultura di impresa e dell'occupabilità;
- (iii) promuove la formazione continua con il fine di garantire e supportare lo sviluppo della carriera dei dipendenti;
- (iv) evita ogni forma di discriminazione basata su età, sesso, salute, religione, nazionalità, orientamento politico, sindacale e sessuale in tutti gli ambiti in cui si esplica il rapporto di lavoro e quindi in fase di assunzione, nella determinazione della remunerazione, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni, nella cessazione del rapporto per qualsiasi causa;
- (v) promuove l'utilizzo in azienda di un linguaggio che rispetti la dignità, l'identità e le caratteristiche individuali di ogni persona, evitando stereotipi, pregiudizi e discriminazioni basate su genere, orientamento sessuale, origine etnica, diversità funzionale;
- (vi) promuove un dialogo sociale continuo e strutturato attraverso i rappresentanti dei lavoratori al fine di instaurare relazioni costruttive.

2.14. SALUTE E SICUREZZA

DANI S.p.A. si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro e sano anche tramite la diffusione di una cultura della salute e sicurezza fondata sulle migliori evidenze scientifiche e sulla conoscenza aggiornata, intervenendo affinché sia sempre più efficace la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.



03

Osservanza del Codice Etico

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice è parte essenziale:

- (a) delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c.,
- (b) delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori esterni e dai fornitori della Società, con ogni relativa conseguenza in caso di condotte poste in essere in violazioni dei principi ivi espressi.

Tutti coloro che vengono a conoscenza di presunte violazioni del Codice Etico potranno utilizzare l'apposito canale interno di segnalazione rinvenibile al seguente link : <https://whistledani.gruppodani.com/#/>.

04

Approvazione

Il presente Codice Etico è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione di DANI S.p.A. con delibera del 31.07.2025