

SUSTAINABLE LEATHER®

**DANI**



# *Codice Etico*

# Indice

---

<b>CODICE ETICO DANI S.p.A</b>	<b>4</b>
Premessa	4
Il Codice Etico	4
Destinatari	5
Validità	5
Diffusione	5
Struttura	5
<b>PRINCIPI FONDAMENTALI</b>	<b>6</b>
Legalità	6
Onestà	6
Trasparenza	6
Correttezza	7
Lealtà e integrità aziendale	7
Responsabilità	8
Tutela dell'individuo	8
Tutela dell'ambientale	8
Riservatezza	8
<b>REGOLE DI CONDOTTA</b>	<b>9</b>
<b>1- Rapporti con i dipendenti</b>	<b>9</b>
Dignità della persona	9
Diritti sindacali	9
Salute e sicurezza	10
Rapporto lavorativo	10
Conformità ai principi dell'United Nations Global Compact (ILO)	11

# Indice

<b>DIRITTI UMANI</b>	<b>12</b>
Principio 1	12
Principio 2	12
<b>LAVORO</b>	<b>12</b>
Principio 3	12
Principio 4	12
Principio 5	12
Principio 6	12
<b>AMBIENTE</b>	<b>13</b>
Principio 7	13
Principio 8	13
Principio 9	13
<b>LOTTA ALLA CORRUZIONE</b>	<b>13</b>
Principio 10	13
<b>2- Rapporti con i collaboratori esterni</b>	<b>14</b>
<b>3- Rapporti con i soci, banche etc.</b>	<b>14</b>
<b>4- Rapporti con i fornitori</b>	<b>15</b>
<b>5- Rapporti con i clienti</b>	<b>16</b>
<b>6- Rapporti con le autorità</b>	<b>16</b>
<b>7- Rapporti con i mass media</b>	<b>17</b>
<b>8- Rapporti con il territorio</b>	<b>17</b>

## **CODICE ETICO DANI S.P.A**

### **PREMESSA**

DANI S.p.A. opera da anni nel settore conciario offrendo pellame di qualità. La sua politica aziendale è improntata al principio della sostenibilità socio ambientale che trova fondamento, da un lato, nella responsabilità sociale, dall'altro, nel corretto sfruttamento delle risorse ambientali. In particolare, con riferimento alla prima, DANI S.p.A. è impegnata a valorizzare la formazione quale strumento per favorire una costante crescita personale e professionale.

### **IL CODICE ETICO**

Il presente Codice definisce i valori, i principi di condotta e le regole di comportamento cui la Società si ispira nel perseguire la sua missione e impegna tutti coloro che operano per la stessa. DANI S.p.A. da sempre riconosce e garantisce nella gestione della propria azienda, sia nei rapporti interni con i propri dipendenti e collaboratori, che in quelli esterni con i clienti, fornitori, terzisti, concorrenti e istituzioni, il rispetto dei più alti valori etici e morali che si ispirano ai principi di uguaglianza, imparzialità, onestà, trasparenza, correttezza, buona fede, nonché al rispetto dei principi Costituzionali, delle norme del nostro ordinamento e dei principi sanciti dalle Convenzioni internazionali in materia di lavoro. Il Codice Etico è vincolante per i Destinatari di seguito individuati, che devono rispettarlo in tutte le sue parti.

## **DESTINATARI**

Il Codice Etico è vincolante per gli amministratori, i dipendenti e tutti coloro che operano in nome e per conto di DANI S.p.A., nonché per i terzi nei loro rapporti contrattuali con la società.

## **VALIDITÀ**

Il presente Codice Etico è stato adottato il 10/07/2015 e aggiornato nel mese di Settembre 2021. Gli aggiornamenti, che possono essere effettuati in qualsiasi momento su proposta del C.d.A. stesso dell'O.d.V. o del Collegio Sindacale, vengono approvati con delibera del C.d.A.

## **DIFFUSIONE**

Il Codice, poiché rappresenta i principi fondamentali cui si ispira DANI S.p.A., deve avere la maggior diffusione possibile, interna ed esterna. Esso viene pubblicato nel sito di DANI S.p.A. e inserito come documento costitutivo nell'apposita sezione nell'App di Zucchetti che gestisce le comunicazioni con tutti i dipendenti. Esternamente il Codice viene portato a conoscenza di terzi, come manifesto dei principi aziendali, mediante pubblicazione sul sito web [www.gruppodani.it](http://www.gruppodani.it) e viene richiamato negli ordini emessi e nei contratti stipulati.

## **STRUTTURA**

Il presente Codice si articola, innanzitutto, in una prima sezione, dedicata ai principi fondamentali. Ad essa segue una seconda sezione dedicata alle regole di condotta di DANI S.p.A. nei confronti dei destinatari del Codice, suddivisa al suo interno per tipologia di rapporti.

## PRINCIPI FONDAMENTALI

### **LEGALITÀ**

È il principio fondamentale che regge l'intero Codice. Ogni operazione in DANI S.p.A. deve rispettare le leggi e i regolamenti nazionali, comunitari ed internazionali vigenti. Non sono tollerate condotte in contrasto con tali disposizioni.

### **ONESTÀ**

Tale principio sta alla base dell'attendibilità e della credibilità aziendale. Nell'ambito di tale principio rientra anche la necessità di mantenere sempre saldi gli ideali di imparzialità e terzietà aziendale nell'interfacciarsi con gli interessi particolari dei singoli dipendenti, azionisti e terzi. Corollari di tale principio sono i conseguenti valori di trasparenza nelle informazioni e di correttezza.

### **TRASPARENZA**

Costituisce elemento centrale dell'affidabilità aziendale e richiede che sia la gestione interna di DANI S.p.A. sia le comunicazioni verso l'esterno avvengano in modo chiaro e verificabile. Inoltre le comunicazioni devono essere il più possibile tempestive e comprensibili, oltre che corrispondenti al vero.

## **CORRETTEZZA**

Il principio di correttezza impone a tutti i destinatari del Codice Etico di evitare di trovarsi in qualsivoglia situazione di conflitto di interessi, e, nel caso in cui accada, di astenersi dal compiere qualsiasi azione, comunicando per iscritto al proprio superiore gerarchico la presenza di un conflitto di interessi. All'interno di DANI S.p.A. si definisce conflitto di interesse quel divario tra interesse del singolo e quello aziendale che si verifica quando una condotta può arrecare un vantaggio a colui che la compie - a se stesso o ad un terzo a lui vicino -, ma allo stesso tempo può ledere gli interessi aziendali. Con riferimento al caso specifico degli omaggi, sono ammessi solo quelli rientranti nei rapporti commerciali o di cortesia. In ossequio a tale principio, DANI S.p.A. prevede, anche per gli omaggi rivolti verso l'esterno, che non vengano effettuati regali a terzi eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia.

## **LEALTÀ E INTEGRITÀ AZIENDALE**

Tutti i destinatari del Codice devono comportarsi secondo lealtà, in modo diligente, rispettando i propri incarichi aziendali, gli obiettivi prefissati, e le procedure previste. La lealtà nei confronti di DANI S.p.A. si esplica nel migliore svolgimento possibile della propria attività lavorativa e anche nel rispetto dei beni aziendali. Essi devono essere rispettati e utilizzati secondo quanto previsto per il loro utilizzo. È vietato ogni uso improprio di beni aziendali e ogni spreco nell'utilizzo degli stessi. È imposto a ogni soggetto il rispetto e la cura dei beni a lui affidati, evitando che essi vengano danneggiati e salvaguardandoli da furti o deterioramenti da parte di terzi.

## **RESPONSABILITÀ**

L'ideale di responsabilità impone che DANI S.p.A. sia sempre consapevole delle conseguenze di ogni azione compiuta, con particolare riferimento all'impatto che essa può avere all'esterno, anche proiettata nel tempo. Tale principio vale in molti settori, ma deve essere preso in considerazione con maggiore sensibilità in materia di ambiente e sostenibilità.

## **TUTELA DELL'INDIVIDUO**

Essa costituisce presupposto cardine e va intesa sia come rispetto dell'individuo nella sua integrità fisica e morale che come valorizzazione e crescita di ogni risorsa interna.

## **TUTELA DELL'AMBIENTE**

Come già accennato in tema di responsabilità, esiste una particolare attenzione in DANI S.p.A. all'ambiente esterno, in considerazione anche della particolare attività produttiva che essa compie. L'ente, di conseguenza, agisce nel rispetto delle norme previste in materia ambientale.

## **RISERVATEZZA**

Tutti le informazioni e i dati in possesso di DANI S.p.A., di cui vengano a conoscenza i destinatari del Codice Etico nello svolgimento della loro attività lavorativa, devono essere trattati secondo il principio di riservatezza. I soggetti – autorizzati – che vengano a conoscenza di informazioni riservate hanno il divieto di portare le stesse a conoscenza di altri, sia che essi siano soggetti interni a DANI S.p.A., sia di altri. Con riferimento agli strumenti informatici, ogni soggetto è responsabile del loro utilizzo, e deve uniformarsi alle politiche aziendali previste in tema di privacy e di uso di tali sistemi.



## **REGOLE DI CONDOTTA**

### **1. RAPPORTI CON I DIPENDENTI**

#### **DIGNITÀ DELLA PERSONA**

DANI S.p.A. - in applicazione del principio di tutela dell'individuo – si impegna a rispettare tutte le risorse umane e ad evitare ogni forma di discriminazione per età, sesso, salute, religione, nazionalità, orientamento politico e sessuale. Anche per questo, essa si astiene dal compiere indagini sugli orientamenti dei propri dipendenti. Si impegna altresì ad intervenire per interrompere e impedire comportamenti discriminatori posti in essere tra dipendenti, o che comunque conducano all'isolamento di alcuni di essi. DANI S.p.A. condanna ogni condotta a sfondo sessuale che turbi la sensibilità dei propri dipendenti, sotto forma di qualsivoglia molestia.

#### **DIRITTI SINDACALI**

L'ente rispetta la libertà di tutti i lavoratori di costituire e aderire ad associazioni sindacali liberamente scelte e di svolgere attività sindacale all'interno dei luoghi di lavoro senza mettere in atto comportamenti discriminatori. DANI S.p.A. si impegna dunque a rispettare l'attività delle Organizzazioni Sindacali e a confrontarsi con le stesse.

## **SALUTE E SICUREZZA**

DANI S.p.A. si impegna alla diffusione di una cultura della salute e sicurezza sul lavoro, intervenendo affinché sia sempre più efficace la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. Vengono rispettate tutte le norme di legge previste in materia di salute e sicurezza sul lavoro e devono essere applicati tutti i protocolli previsti a tal fine dal Modello Organizzativo. DANI S.p.A. si occupa quindi di vigilare, secondo quanto previsto, sull'applicazione delle procedure e sul rispetto dei propri compiti in materia. L'ente si adopera al fine di garantire a tutti i lavoratori un ambiente sicuro, salubre e decoroso.

## **RAPPORTO LAVORATIVO**

DANI S.p.A. sceglie le proprie risorse umane sulla base di competenza e capacità. L'Ente si preoccupa di formare ed informare ogni lavoratore, al fine di garantirne la crescita professionale, la tutela della salute e sicurezza del lavoro, il rispetto della legge e degli standard qualitativi aziendali. Il rapporto lavorativo deve fondarsi sulla professionalità e la crescita deve basarsi sul merito. DANI S.p.A. garantisce costantemente un'adeguata formazione allo scopo di mantenere sempre la realtà aziendale aggiornata alle conoscenze più avanzate. DANI S.p.A. si impegna a rispettare tutti i diritti dei lavoratori e ad adempiere a quanto previsto dalla legge. Non sono ammessi rapporti di lavoro in contrasto con le norme di legge, del CCNL applicato e del contratto di lavoro individuale. Vengono altresì applicate tutte le norme in materia previdenziale, fiscale e assicurativa. L'affidamento di ruoli e incarichi avviene tenendo conto delle competenze e delle capacità del singolo, nonché della corrispondenza tra profilo atteso e profilo posseduto. Il personale da assumere è valutato nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati alla selezione.

L'amministrazione delle risorse umane avviene secondo i principi di cura, riservatezza e tempestività. Ad ogni dipendente viene richiesta un'attività coerente con le sue mansioni. Il lavoro deve essere pianificato secondo le necessità, ma anche – ove possibile – incontrando le esigenze del personale e consentendo la partecipazione alle attività di formazione, il rispetto dei turni di riposo e il godimento dei giorni di ferie previsti per legge. E' vietato l'abuso della posizione lavorativa per ottenere favori personali da parte dei dipendenti.

## **CONFORMITÀ AI PRINCIPI DELL'UNITED NATIONS GLOBAL COMPACT (ILO)**

DANI S.p.A. riconosce e rispetta i principi universali dell'UN Global Compact quali principi cardine di un'impresa "etica". I dieci principi relativi ai diritti umani, al lavoro, all'ambiente, alla lotta alla corruzione sono derivati da:

- la Dichiarazione Universale dei diritti dell'uomo;
- la Dichiarazione dell'Organizzazione internazionale del lavoro sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro;
- la Dichiarazione di Rio sull'ambiente e lo sviluppo;
- la Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione.

## **DIRITTI UMANI**

### **PRINCIPIO 1**

Alle imprese è richiesto di promuovere e rispettare i diritti umani universalmente riconosciuti nell'ambito delle rispettive sfere di influenza;

### **PRINCIPIO 2**

e di assicurarsi di non essere, seppure indirettamente, complici negli abusi dei diritti umani.

## **LAVORO**

### **PRINCIPIO 3**

Alle imprese è richiesto di sostenere la libertà di associazione dei lavoratori e riconoscere il diritto alla contrattazione collettiva;

### **PRINCIPIO 4**

l'eliminazione di tutte le forme di lavoro forzato e obbligatorio;

### **PRINCIPIO 5**

l'effettiva eliminazione del lavoro minorile;

### **PRINCIPIO 6**

l'eliminazione di ogni forma di discriminazione in materia di impiego e professione.

## **AMBIENTE**

### **PRINCIPIO 7**

Alle imprese è richiesto di sostenere un approccio preventivo nei confronti delle sfide ambientali;

### **PRINCIPIO 8**

di intraprendere iniziative che promuovano una maggiore responsabilità ambientale;

### **PRINCIPIO 9**

e di incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie che rispettino l'ambiente;

## **LOTTA ALLA CORRUZIONE**

### **PRINCIPIO 10**

Le imprese si impegnano a contrastare la corruzione in ogni sua forma, incluse l'estorsione e le tangenti.

## 2. RAPPORTI CON I COLLABORATORI ESTERNI

I contratti con i collaboratori esterni devono essere redatti nella forma prescritta dalle procedure aziendali e, comunque, per iscritto. Il compenso da corrispondere deve essere commisurato all'effettiva prestazione eseguita ed alle capacità professionali del collaboratore.

## 3. RAPPORTI CON SOCI, BANCHE, ETC.

DANI S.p.A. si impegna ad agire secondo i principi di trasparenza, correttezza e veridicità di tutte le comunicazioni sociali, nonché a prevenire il compimento di reati societari, nel pieno rispetto degli adempimenti previsti dalle norme di legge e di regolamento nonché del Modello Organizzativo. Tutte le attività volte alla formazione del bilancio vengono effettuate nel rispetto delle norme di legge e dei principi di veridicità e correttezza dei dati. Tutte le evidenze contabili e le operazioni effettuate devono essere regolarmente riscontrabili, documentate e documentabili. DANI S.p.A. si impegna affinché i soci possano avere informazioni accurate, veritiere, tempestive e trasparenti. Si adopera altresì al fine di garantire e migliorare la partecipazione dei soci alle decisioni societarie.

## 4. RAPPORTI CON I FORNITORI

DANI S.p.A. adotta un principio di uniformità nel trattamento dei propri fornitori, nel rispetto della libera concorrenza, consentendo a tutti la pariteticità di presentazione di offerte. Si impegna inoltre a rispettare i contratti che essa conclude in tutte le loro parti, ivi compresi i termini di pagamento stabiliti. A garanzia di ciò, la conclusione dei contratti è effettuata dalle sole funzioni aziendali espressamente delegate e dotate di poteri di spesa. I rapporti con i fornitori devono essere fondati su reciproca lealtà e trasparenza. DANI S.p.A. vuole avere rapporti solamente con fornitori che esercitano la loro attività in modo lecito e con capitali di provenienza legittima, non coinvolti in attività mafiose, di riciclaggio o qualsivoglia altra attività illecita. Il processo di approvvigionamento deve avvenire nel rispetto delle procedure previste e del Modello Organizzativo, al fine di garantire la massima trasparenza, tracciabilità, conservazione della documentazione e verifica del rispetto della procedura. In particolare, la selezione dei fornitori comprende la verifica del rispetto degli adempimenti fiscali e contributivi, la corretta gestione dei flussi di fatturazione e il deposito dei bilanci societari, nonché il regolare versamento delle imposte. I contratti conclusi con i fornitori devono essere redatti nella forma prescritta dalle procedure aziendali e, comunque, per iscritto. Il compenso da corrispondere deve essere congruo rispetto alla prestazione o al servizio erogato. I contratti devono altresì prevedere un'espressa clausola che richiami l'avvenuta adozione da parte di DANI S.p.A. del Modello di Organizzazione e Controllo e del presente Codice Etico. Qualsiasi comportamento del fornitore contrario ai principi del Codice Etico può precludere allo stesso la conclusione di futuri contratti di DANI S.p.A.

## 5. RAPPORTI CON I CLIENTI

L'Ente si impegna costantemente a garantire i massimi standard qualitativi del prodotto, l'efficienza del servizio e le tempistiche pattuite di fornitura, adoperandosi al fine di garantire sempre la massima attenzione alle esigenze dei suoi clienti. L'Ente si impegna a gestire qualsiasi reclamo e a risolvere eventuali problemi rilevati dal cliente. DANI S.p.A., in ossequio alle norme sulla privacy, tutela i dati della propria clientela e si impegna a non diffondere e non comunicare gli stessi. I contratti con i clienti vengono redatti nel modo più chiaro, semplice e trasparente possibile e le politiche di sconto vengono gestite in maniera uniforme ed esclusivamente dalle funzioni delegate.

## 6. RAPPORTI CON LE AUTORITÀ

L'ente si impegna nel rapporto con le Pubbliche Amministrazioni ed Autorità, italiane e comunitarie internazionali a rispettare il principio di legalità. Tali rapporti sono intrattenuti dalle funzioni aziendali formalmente Delegate che riportano i contenuti di comunicazioni, incontri e colloqui alla Direzione Generale e all'Organo Amministrativo. DANI S.p.A. evita qualsiasi comportamento nei confronti di pubblici funzionari volto a procurarsi un vantaggio e condanna qualsivoglia forma di corruzione. L'accesso a forme di agevolazioni, crediti e/o finanza pubblica avviene sotto la stretta osservanza delle procedure aziendali esistenti e ogni istanza, richiesta e procedimento viene gestito dalle sole funzioni delegate, nell'ambito di iniziative condivise con la Direzione Generale e l'Organo Amministrativo. DANI S.p.A. si è impegnata nella corretta e tempestiva gestione degli adempimenti fiscali e valorizza rapporti fondati su buona fede e trasparenza con le Autorità fiscali. Non è ammessa alcuna forma di regalo, se non di cortesia e di modico valore, e comunque la proposta di qualsivoglia forma di utilità per loro o per parenti o amici. L'Ente non contribuisce al finanziamento di partiti, comitati, organizzazioni politiche o sindacali, o di loro esponenti o rappresentanti, se non nei casi e nei modi previsti dalla legge.



## 7. RAPPORTI CON I MASS MEDIA

I rapporti tra DANI S.p.A. e gli organi di informazione, in genere, spettano esclusivamente alle funzioni aziendali preposte. I dipendenti non possono fornire informazioni ai mass media, senza l'autorizzazione delle funzioni competenti. In ogni caso, le informazioni e le comunicazioni destinate all'esterno dovranno essere veritiere, complete, trasparenti, in linea con le politiche di DANI S.p.A. e tra loro omogenee.

## 8. RAPPORTI CON IL TERRITORIO

DANI S.p.A. è consapevole del ruolo sociale della propria azienda nell'ambito del territorio e della collettività. Per questo si pone l'obiettivo di prestare sempre attenzione all'ambiente, al paesaggio, e agli interessi della comunità locale, riducendo al minimo l'impatto.